Dz.A.261.9.3.2020 Ostrowiec Świętokrzyski, 16 października 2020 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

zamieszczone na stronie internetowej Miejskiego Centrum Kultury oraz na stronie BIP Miejskiego Centrum Kultury

Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Siennieńska 54, zaprasza Wykonawców do składania ofert na *wykonanie strony internetowej Miejskiego Centrum Kultury na podstawie koncepcji graficznej Zamawiającego.*

Szczegółowe warunki Zamówienia zostały zawarte w specyfikacji stanowiącej **załącznik nr 1** oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

1. Tryb składania ofert:
2. **Oferty składać należy** stosując kwestionariusz ofertowy stanowiący **załącznik nr 3** do Ogłoszenia w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury, ul. Siennieńska 54, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, osobiście w sekretariacie lub przesłać pocztą **do dnia 27 października 2020 r. do godziny 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Konkurs na* wykonanie *strony internetowej Miejskiego Centrum Kultury na podstawie koncepcji graficznej zamawiającego, nie otwierać przed 27 października 2020 r.**godz. 10.30*, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy,
3. sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30; oferty złożone/przesłane po wyznaczonej dacie i godzinie nie będą rozpatrywane; liczy się data i godzina wpływu oferty,
4. **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **27 października 2020 r.** w siedzibie MCK **o godz. 10.30**,
5. oferty niekompletne zostaną odrzucone,
6. termin realizacji zamówienia: do 18 grudnia 2020 r.,
7. osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień w sprawie procedury jest

Dorota Kowalczyk, tel. 781 804 090, dorota.kowalczyk@mck.ostrowiec.pl, w godzinach od 7.30 do 15.30,

1. osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji jest Michał Mendak, tel. 665 685 436, promocja@mck.ostrowiec.pl, w godzinach od 7.30 do 15.30,
2. oferowana cena nie może przekroczyć kwoty 30 000, 00 euro netto,
3. oferowana cena powinna być podana w kwocie netto plus obowiązująca stawka VAT,
4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji zaoferowanej ceny,
5. kryterium oceny ofert: 100% – cena,
6. w niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert,
7. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
8. ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim,
9. oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
* dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
* przedmiot oferty,
* cenę, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT,
* szczegółowy wykaz załączonych dokumentów,
1. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., dalej zbiorczo zwane „Korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy  przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub drogą mailową; adres Zamawiającego – Miejskie Centrum Kultury**,** ul. Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres mailowy: dorota.kowalczyk@mck.ostrowiec.pl.

2. Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

a. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia, które obejmowały swoim zakresem wykonanie strony internetowej wraz z CMS, o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 30 000, 00 zł brutto. Należyte wykonanie ww. zamówień winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

b. w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:

 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 30 000, 00 zł.

c. Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz z podaniem nazw i adresów stron internetowych), dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
* oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
* w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
1. Do formularza ofertowego Wykonawca dołączy również aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Pouczenie o ochronie danych osobowych:
3. administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 247 65 80, e-mail: mck.ostr@mck.ostrowiec.pl,
4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@arx.net.pl,
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
* zawarcia i wykonania umowy oraz obsługi klientów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
* wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
1. jeżeli przekaże Pani/Pan również jakiekolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz MCK (np. usługi informatyczne) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
3. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest jedynie zgoda, dane osobowe będą przechowywane do momentu cofnięcia tej zgody,
4. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Z tych uprawnień można skorzystać składając wniosek do MCK, lub wysyłając go pocztą elektroniczną lub tradycyjną. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. w przypadku uznania przetwarzania za niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy lub współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy,
7. państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

 Zatwierdzam