

Ostrowiec Świętokrzyski, 6 listopada 2020 r.

OGŁOSZENIE

Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Siennieńska 54, zaprasza do składania ofert na *druk materiałów poligraficznych w celu promocji wydarzeń organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2021 r.*

Szczegóły dotyczące zamówienia zawiera *specyfikacja*, która stanowi załącznik nr 1 do *ogłoszenia* oraz *wzór umowy* stanowiący załącznik nr 2.

1. Tryb składania ofert:

- a. **Oferty składać należy** stosując *kwestionariusz ofertowy* stanowiący **załącznik nr 3** do *ogłoszenia* w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury, ul. Siennieńska 54, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, osobiście w sekretariacie lub przesać pocztą **do 16 listopada 2020 r. do godziny 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Konkurs na druk materiałów poligraficznych w celu promocji wydarzeń organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2021 r., nie otwierać przed 16 listopada 2020 r. godz. 10.30*, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy,
- b. sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30; oferty złożone/przesłane po wyznaczonej dacie i godzinie nie będą rozpatrywane; liczy się data i godzina wpływu oferty,
- c. **otwarcie ofert nastąpi 16 listopada 2020 r. w siedzibie MCK o godz. 10.30**,
- d. oferty niekompletne zostaną odrzucone,
- e. termin realizacji zamówienia: 1 stycznia – 31 grudnia 2021 r.,
- f. osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Dorota Kowalczyk, tel. 781 804 090, dorota.kowalczyk@mck.ostrowiec.pl, w godzinach od 7.30 do 15.30,
- g. oferowana cena nie może przekroczyć kwoty 30 000, 00 euro netto,

- h. oferowana cena powinna być podana w kwocie netto plus obowiązująca stawka VAT,
- i. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji zaoferowanej ceny,
- j. kryterium oceny ofert: 100% – cena,
- k. w niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert,
- l. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- m. ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim,
- n. oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - przedmiot oferty,
 - cenę, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów,
- o. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., dalej zbiorczo zwane „korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub drogą mailową; adres Zamawiającego – Miejskie Centrum Kultury, ul. Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres mailowy: dorota.kowalczyk@mck.ostrowiec.pl.

2. Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

a. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swoim zakresem druk materiałów poligraficznych, o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 30 000, 00 zł brutto. Należyte wykonanie ww. zamówienia winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem (referencja).

b. w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 30 000, 00 zł.

- c. Wykonawca dołączy do oferty wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d. do formularza ofertowego Wykonawca dołączy również aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Pouczenie o ochronie danych osobowych:

- a. administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 247 65 80, e-mail: mck.ostr@mck.ostrowiec.pl,
- b. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@arx.net.pl,
- c. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
- zawarcia i wykonania umowy oraz obsługi klientów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

- d. jeżeli przekaże Pani/Pan również jakiegokolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz MCK (np. usługi informatyczne) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
- f. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji dokumentów zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest jedynie zgoda, dane osobowe będą przechowywane do momentu cofnięcia tej zgody,
- g. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Z tych uprawnień można skorzystać składając wniosek do MCK, lub wysyłając go pocztą elektroniczną lub tradycyjną. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h. w przypadku uznania przetwarzania za niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- i. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy lub współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy,
- j. państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Zatwierdzam
Jacek Kowalczyk
Dyrektor MCK