

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa z 2021 r.

Zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy stronami:

....., NIP:, KRS:, reprezentowanym przez –, posiadającym koncesję nr z na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zwanym dalej **Wykonawcą** a

MIEJSKIM CENTRUM KULTURY, ul. Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, REGON: 001162220, NIP: 661-14-09-833, reprezentowanym przez Jacka Kowalczyka – Dyrektora MCK, zwanym dalej **Zamawiającym**,

po wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 pzp została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r:

- 1) bezpośrednią ochronę fizyczną nieruchomości zabudowanej położonej w Ostrowcu Świętokrzyskim u zbiegu ulic Polnej i Siennieńskiej, składającej się z działek oznaczonych numerami 3/7 o pow. 1,0189ha, 96/2 o pow. 0,0009ha, 3/6 o pow. 0,0066ha i 3/19 o pow. 0,0119ha (Obręb 36, ark.2) o łącznej powierzchni 1,0383ha, wraz z jej wyposażeniem, środkami trwałymi oraz urządzeniami i terenem w bezpośrednim otoczeniu, zwanej dalej „Obiektem”, w której mieszczą się gminne instytucje kultury: Biuro Wystaw Artystycznych, Miejska Biblioteka Publiczna oraz Miejskie Centrum Kultury;
- 2) konserwację urządzeń sygnalizacji włamania i napadu zainstalowanych w Obiekcie.

§ 2.

1. Ochrona fizyczna Obiektu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 00.00-8.00 oraz 15.00-24.00, w soboty, niedziele oraz święta całodobowo. Obszar objęty bezpośrednią ochroną fizyczną określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej umowy. Ochrona będzie odbywać się w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, tj. poprzez obecność jednego umundurowanego pracownika Wykonawcy w chronionym Obiekcie. W Obiekcie zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który obejmuje swoim zasięgiem ww. obszar;
2. Rozkład czasu pracy przy ochronie Obiektu pomiędzy poszczególnych pracowników ochrony należy do wyłącznej kompetencji Wykonawcy;
3. W celu realizacji zobowiązań umownych określonego w § 2. ust. 1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie monitoringu zlokalizowane w Obiekcie, w którym będzie przebywał jeden pracownik ochrony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia książki czynności ochrony obiektu, prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu zaistniałych zdarzeń, przeprowadzonych kontroli itp.;
 - 2) realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Obiektu w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu;
 - 4) dokładnej znajomości planu zabezpieczenia i regulaminu pełnienia służby ochronnej na poszczególnych posterunkach;
 - 5) organizowania ochrony i planowania służby ochronnej na posterunku;
 - 6) dbania, aby pracownicy ochrony sumiennie i starannie wykonywali powierzone obowiązki, przestrzegali dyscypliny pracy oraz stosowali się do otrzymywanych poleceń dotyczących pracy;
 - 7) stałego utrzymywania z pracownikami ochrony łączności telefonicznej;

- 8) udzielania pomocy pracownikom ochrony w szczególności w przypadkach czynnego podejmowania działań ochronnych w związku z zamachem przestępczym oraz w sporządzaniu dokumentacji z tych działań;
 - 9) dokonywania codziennej kontroli działania środków technicznych zabezpieczenia Obiektu;
 - 10) podejmowania decyzji dotyczących ochrony Obiektu w związku z zaistniałymi wydarzeniami (napad rabunkowy, podłożenie ładunku wybuchowego, włamanie, pożar);
 - 11) podejmowania stosownych decyzji w przypadku absencji pracownika ochrony;
 - 12) kontrolowania pracowników ochrony dopuszczanych do pracy na zmianie pod kątem kondycji fizycznej, trzeźwości, schludnego wyglądu zewnętrznego itp.;
 - 13) oznakowania w sposób widoczny Obiektu informacją „obiekt chroniony”;
 - 14) zapewnienia na własny koszt pracownikowi ochrony odpowiedniego umundurowania identyfikującego Wykonawcę (identyfikator) oraz bezprzewodowe środki łączności do kontaktu z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym, Zamawiającym i innymi jednostkami, latarki wraz z niezbędnym osprzętem oraz innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy;
 - 15) przekazania najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiającemu wykazu osób, które będą wykonywać dozór wraz z określeniem ich kwalifikacji;
 - 16) każdorazowego aktualizowania wykazu, o którym mowa w pkt. 15, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór.
5. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
- 1) w razie potrzeby alarmowanie odpowiednich służb lub osób i instytucji z listy telefonów alarmowych;
 - 2) zapewnienie, by dostęp do pomieszczeń monitoringu miały wyłącznie osoby upoważnione;
 - 3) obsługa centrali ppoż. i systemu kontroli dostępu, systemu alarmowego;

- 4) nadzór i obserwacja systemu CCTV;
- 5) prowadzenie dokumentacji ochrony oraz dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę;
- 6) wydawanie kluczy osobom wykonującym pracę na terenie Obiektu na podstawie aktualnych list osób uprawnionych do pobierania kluczy;
- 7) nadzór nad ruchem osobowym – uniemożliwianie przebywania w obiekcie osób zachowujących się agresywnie, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 8) nadzór nad ruchem towarowo-materiałowym - wynoszenie wszelkiego sprzętu, mebli, urządzeń itp. może odbywać się na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, dotyczy to również prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne na terenie Obiektu;
- 9) zapobieganie powstawaniu zagrożeń pożarowych – znajomość przepisów i zasad przeciwpożarowych, znajomość planu ewakuacji, informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach pożarowych, stanowcze reagowanie na łamanie obowiązujących zasad i przepisów p.poż.;
- 10) przekazywanie zmiennikowi przy zdawaniu służby wszelkich informacji i wytycznych do realizacji na aktualnej zmianie;
- 11) obserwacja bramy wjazdowej oraz niedopuszczanie do jej blokowania przez pojazdy;
- 12) zgłaszanie osobie upoważnionej przez Zamawiającego wjazdu na teren obiektu pojazdów uszkodzonych;
- 13) pilnowanie porządku parkowania pojazdów oraz drożności ciągów komunikacyjnych;
- 14) zwracanie szczególnej uwagi na pozostawione bez opieki podejrzane przedmioty (paczki, torby, reklamówki itp.);
- 15) zgłaszanie wszelkich uwag i spostrzeżeń mających wpływ na bezpieczeństwo Obiektu;
- 16) stała obserwacja bramy wjazdowej, wejść do budynków, ramp;
- 17) kontrola osób wchodzących oraz wychodzących;

- 18) wrywkowa kontrola pojazdów wyjeżdżających na okoliczność zgodności wystawionych dokumentów wywozowych ze stanem faktycznym (ilościowo-jakościowym);
- 19) kontrola drożności wind w Obiekcie;
- 20) kontrola i weryfikacja alarmów pożarowych, kłap oddymiających;
- 21) kontrola instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- 22) współpraca z pracownikami Miejskiego Centrum Kultury (MCK), Miejskiej Biblioteki Publicznej (MBP), Biura Wystaw Artystycznych (BWA) znajdującymi się na terenie Obiektu;
- 23) wykonywanie innych czynności zleconych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika w zakresie zabezpieczania mienia i osób przebywających w Obiekcie;
- 24) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wystąpieniu na terenie Obiektu pożaru, awarii, włamania, kradzieży, aktu wandalizmu itp. sytuacji;
- 25) zapoznanie się i stosowanie instrukcji p.poż Obiektu;
- 26) sprawdzanie zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń Obiektu;
- 27) pozostawanie w stałym kontakcie z dyżurnym operatorem Wykonawcy;
- 28) utrzymywanie należytego porządku i czystości w miejscu pracy;
- 29) wpisywanie zauważonych usterek do książki usterek i przekazywanie jej Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki;
- 30) w przypadku naruszenia mienia w Obiekcie lub bezpieczeństwa pracujących w nim osób (pożar, włamanie, zagrożenie zdrowia lub życia, awaria instalacji elektrycznej, wodnej itp.) pracownik ochrony zobowiązany jest do:
 - a) bezpośredniej interwencji;
 - b) powiadomienia ustnie oraz pisemnie, dokonując odpowiedniego wpisu do książki czynności ochrony, Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika o zaistniałym zdarzeniu;



- c) w przypadku konieczności interwencji grupy szybkiego reagowania powiadomienia o tym dyżurnego operatora Wykonawcy;
 - d) wstępnego zabezpieczenia śladów i dowodów kradzieży, włamania, dewastacji itp.;
 - e) w uzasadnionych przypadkach do powiadamiania Powiatowej Komendy Policji;
 - f) w uzasadnionych przypadkach do powiadamiania Powiatowej Komendy Straży Pożarnej;
 - g) w uzasadnionych przypadkach do powiadamiania Straży Miejskiej (numer alarmowy 986).
6. Przekazywany przez Zamawiającego pod ochronę Obiekt odpowiada obowiązującym przepisom p.poż. i bhp. Obiekt posiada oświetlenie terenu przylegającego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich braków i usterek w zabezpieczeniu strzeżonych miejsc, stwierdzonych w czasie przyjmowania Obiektu pod ochronę, wskazanych w protokole przejęcia lub stwierdzonych w trakcie realizacji umowy.
8. Strony ustalają że:
- 1) po zapoznaniu się wyznaczonych pracowników ochrony z Obiektem i potwierdzeniu ich predyspozycji do wykonywania powierzonych im obowiązków, każda stała zmiana osobowa w ochronie Obiektu powinna być uzgodniona wcześniej z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego (nie dotyczy w przypadku urlopu/wolnego pracownika ochrony i tzw. przypadków losowych);
 - 2) osoby pełniące obowiązki pracownika ochrony powinny być w pełni sprawne ruchowo ze względu na stałą konieczność monitorowania porządku w Obiekcie;
 - 3) po przeprowadzeniu instruktażu, obowiązek zaznajomienia ewentualnych nowych pracowników ochrony z rozkładem Obiektu oraz z zakresem obowiązków określonych w § 4.ust. 5. niniejszej umowy, leży w gestii Wykonawcy;
9. W przypadku konieczności użycia grupy reagowania na skutek wezwania pracownika ochrony obecnego w Obiekcie, Wykonawca gwarantuje, że dojazd grupy w dobrych warunkach

atmosferycznych (sucha nawierzchnia, bez mgieł i opadów), o każdej porze (w dzień i w nocy) i gdy nie dochodzi do nieprzewidzianych zdarzeń nadzwyczajnych nie przekroczy minut.

10. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia udostępnionego pomieszczenia monitoringu w krzesło i biurko (względnie stolik), apteczkę pierwszej pomocy z instrukcją udzielania pierwszej pomocy, gaśnicę p.poż., dostęp do wody i toalety, wykaz numerów alarmowych oraz kontaktowych z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenia mechanicznego Obiektu poprzez montaż zamków we wszystkich pomieszczeniach, w których znajdują się wartościowe przedmioty;
 - 3) ponoszenia kosztów mediów zużytych przez pracowników ochrony w trakcie wykonywania swych obowiązków;
 - 4) każdorazowego zamykania pomieszczeń, w których znajdują się przedmioty wartościowe, przy czym klucze do wymienionych pomieszczeń będą przechowywane na Portierni, gdzie znajdować się będzie gablota z kluczami do pomieszczeń administracyjnych zlokalizowanych w Obiekcie; zapasowe klucze do pomieszczeń administracyjnych będą umieszczone w sekretariatach poszczególnych instytucji kultury.
11. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, regulamin dozoru określający zakres obowiązków i sposób pełnienia dozoru przez pracowników ochrony. Sposób i jakość wykonywania usług przez pracowników ochrony Wykonawca kontroluje poprzez swoje służby nadzoru. Prawo do kontrolowania pracy pracowników ochrony mają także upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.

§ 3.

1. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanej umowy, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
2. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji, na każde wezwanie zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy został skierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 14.09.2021 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. 2021 poz. 1690).
4. Jeżeli Zamawiający poweźmie informację o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy w celu podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej zamiast na podstawie umowy o pracę.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus 23 % VAT (słownie: netto + 23 % VAT) miesięcznie.
2. Kwota wymieniona w ust. 1. obejmuje należność za wykonanie wszystkich prac wymienionych w § 1. i 2. niniejszej umowy. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktury VAT dostarczonej do Zamawiającego, która będzie płatna w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy stwierdzający należyte wykonanie usługi.

§ 5.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, przy zachowaniu należytej staranności świadczonych usług, za szkody powstałe w Obiekcie.
2. W przypadku powstania szkody w Obiekcie, której wystąpieniu Wykonawca mógł zapobiec lub wykazaniu, że na jej powstanie miała wpływ służba pełniona niezgodnie z regulaminem dozoru, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie lub na własny koszt naprawi zaistniałą szkodę. Wysokość ewentualnego odszkodowania odpowiadać będzie udokumentowanym przez Zamawiającego faktycznym wydatkom poniesionym na likwidację powstałej szkody. Odszkodowanie wypłacane będzie w terminie 14 dni od daty zakończenia prac przez Komisję, o której mowa w § 4. ust.3.
3. Przyczyny powstania szkód będzie ustalać Komisja złożona z przedstawicieli obu stron umowy. Niezgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy do prac Komisji na pisemne zawiadomienie Zamawiającego, skutkować będzie przyjęciem bez zastrzeżeń przez Wykonawcę ustaleń Komisji zawartych w protokole.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli sprawcy włamali się do Obiektu z miejsca obiektywnie niewidocznego dla pracownika ochrony, np. podkop, niezabezpieczony włącz dachowy itp;
 - 2) za szkody powstałe wskutek niedopełnienia przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków właściwego zabezpieczenia Obiektu i przyjętych w umowie w tym zakresie ustaleń;
 - 3) w przypadku naprawienia szkody lub pokrycia jej kosztów przez sprawców.

§ 6.

1. W przypadku powstania szkody w Obiekcie objętym ochroną Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu dokumentów wewnętrznych związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży zobowiązany jest on:
 - 1) niezwłocznie powiadomić właściwą jednostkę Policji oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 2) w zgłoszeniu pisemnym do Wykonawcy, w miarę możliwości ująć rodzaj, ilość, szacunkową wartość skradzionych przedmiotów oraz podać termin komisyjnego obliczania strat, tak aby mógł w nim uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy;
 - 3) umożliwić przedstawicielowi Wykonawcy przeprowadzenie czynności wyjaśniających, niezbędnych do ustalenia okoliczności kradzieży oraz udzielić mu wszelkich związanych z tym wyjaśnień, przede wszystkim udostępnić dokumenty, na podstawie których, możliwe będzie ustalenie rodzaju szkody, jej wysokość i związane z tym odszkodowanie.
3. W przypadku odzyskania przez Zamawiającego skradzionych przedmiotów lub wyrównania strat w inny sposób (np. przez firmę ubezpieczeniową czy też sprawcę szkody) zobowiązany jest on powiadomić o tym Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wypłaty uznanego odszkodowania, a wcześniej wypłacone kwoty podlegają zwrotowi.

§ 7.

Wykonawca odpowiada za szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, niepodjęcia interwencji z przyczyn od niego zależnych, w formie odszkodowania, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Na tę okoliczność Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowe,

których potwierdzone przez siebie kserokopie przedkłada Zamawiającemu oraz, że zobowiązuje się do kontynuowania takiego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 8.

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego, mającego wpływ na bezpieczeństwo Obiektu, naruszenia jej postanowień przez jedną ze stron.
3. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem umowy Zamawiający winien zgłaszać do biura Wykonawcy na piśmie, w terminie 10 dni od daty zaistniałego zdarzenia.
4. Umowa niniejsza nie stanowi umowy o ubezpieczenie i jej nie zastępuje.
5. Do wszystkich spraw nie ujętych w niniejszej umowie mają zastosowanie uregulowania przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie ewentualne spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony nie mogą praw wynikających z niniejszej umowy przenosić na osoby trzecie.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.


Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1



 - Obiekt/budynek OBK i Strefa Aktywności Społecznej - teren objęty ochroną

Załącznik nr 2 do umowy
do umowy nr/2021 z 2021 r.

Protokół

przekazania i przyjęcia pod ochronę nieruchomości zabudowanej położonej w Ostrowcu Świętokrzyskim u zbiegu ulic Polnej i Siennieńskiej, składającej się z działek oznaczonych numerami 3/7 o pow. 1,0189ha, 96/2 o pow. 0,0009ha, 3/6 o pow. 0,0066ha i 3/19 o pow. 0,0119ha (Obręb 36, ark. 2) o łącznej powierzchni 1,0383ha, wraz z jej wyposażeniem, środkami trwałymi oraz urządzeniami i terenem w bezpośrednim otoczeniu, zwanej dalej „Obiektem”, w której mieszczą się gminne instytucje kultury: Biuro Wystaw Artystycznych, Miejska Biblioteka Publiczna oraz Miejskie Centrum Kultury.

1. W dniu 1 stycznia 2022 r. z udziałem:

a) Wykonawcy, tj. firmy,

b) Zamawiającego, tj. Miejskiego Centrum Kultury, ul. Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,

dokonano przyjęcia pod ochronę ww. Obiektu zgodnie z umową nr .../2021 z 2021 r.

2. Uzgodniono, że obiekt będzie chroniony od dnia 1 stycznia 2021 r. od godz. 00:00 do 31 grudnia 2022 r.

3. Od ww. terminu Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania ochrony powierzonego Obiektu wraz z jego wyposażeniem, środkami trwałymi oraz urządzeniami.

4. Zamawiający przekazuje niniejszym protokołem Obiekt wraz z jego wyposażeniem, środkami trwałymi, urządzeniami oraz kompletem kluczy do pomieszczeń wchodzących w skład Obiektu (klucze od drzwi zewnętrznych i drzwi wewnętrznych).

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru

Spisany w dniu 2022 r. w sprawie odbioru usługi polegającej na ochronie nieruchomości zabudowanej położonej w Ostrowcu Świętokrzyskim u zbiegu ulic Polnej i Siennieńskiej, składającej się z działek oznaczonych numerami 3/7 o pow. 1,0189ha, 96/2 o pow. 0,0009ha, 3/6 o pow. 0,0066ha i 3/19 o pow. 0,0119ha (Obręb 36, ark.2) o łącznej powierzchni 1,0383ha, wraz z jej wyposażeniem, środkami trwałymi oraz urządzeniami i terenem w bezpośrednim otoczeniu, zwanej dalej „Obiektem”, w której mieszczą się gminne instytucje kultury: Biuro Wystaw Artystycznych, Miejska Biblioteka Publiczna oraz Miejskie Centrum Kultury.

1. Zamawiającym jest - *Miejskie Centrum Kultury 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. ul. Siennieńska 54*
2. Wykonawcą jest -
3. Zamówienie zostało wykonywane - *w sposób ciągły w miesiącu 2022 r.,*
4. Usługa świadczona na podstawie - *umowy nr z dnia*
5. Jakość wykonanych usług ocenia się jako -



6. Uwagi komisji:

-

7. Wartość wykonanych usług:

- zł

(słownie.....)

.....)

– miesięczny ryczałt zgodnie z umową.

8. Na tym protokół zakończono i podpisano:

..... – przedstawiciel Zamawiającego

..... – przedstawiciel Wykonawcy

9. Otrzymują:

1. Wykonawca
2. Zamawiający