

OGŁOSZENIE

zamieszczone na BIP Miejskiego Centrum Kultury

Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, zaprasza do składania ofert na *obsługę techniczną Dni Ostrowca w dniach 26-28 czerwca 2026 r.* w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170 000,00 zł.

1. Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest *obsługa techniczna Dni Ostrowca w dniach 26-28 czerwca 2026 r.*, które odbędą się na Stadionie Miejskim KSZO przy ul. Świętokrzyskiej 11 w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Miejskie Centrum Kultury
ul. Siennieńska 54
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
3. Szczegółowe warunki Zamówienia zostały zawarte w **warunkach i sposobie wykonania zamówienia**, stanowiących **załącznik nr 1** oraz w **projektowanych postanowieniach umowy** stanowiących **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
4. TRYB SKŁADANIA OFERT:
 - a. oferty **składać** należy stosując formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 3** do ogłoszenia w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury, ul. Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, **osobiście w sekretariacie lub przesłać pocztą do 10 czerwca 2026 r. do godziny 13.00!!!** w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***Konkurs na obsługę techniczną Dni Ostrowca w dniach 26-28 czerwca 2026 r.***

Nie otwierać przed 10 czerwca 2025 r. godz. 13.30, opatrzonej nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy;

- b. sekretariat MCK czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30; oferty złożone/przesłane po wyznaczonej dacie i godzinie nie będą rozpatrywane; liczy się data i godzina wpływu oferty,
- c. **OTWARCIE OFERT nastąpi 10 czerwca 2026 r. w siedzibie MCK o godz. 13.30,**
- d. oferty niekompletne zostaną odrzucone,
- e. oferowana cena nie może przekroczyć kwoty 170 000,00 złotych,
- f. oferowana cena powinna być podana w kwocie netto plus obowiązująca stawka VAT,
- g. **koszty transportu niezbędnego do realizacji zamówienia pokrywa Wykonawca, Wykonawca pokrywa również koszty noclegów oraz wyżywienia osób realizujących zamówienie,**
- h. ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w cenę oferty,
- i. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji zaoferowanej ceny,
- j. **w niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert,**
- k. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- l. ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim,
- m. oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - dane o Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, dokładny adres, nr telefonu i adres e-mail),
 - przedmiot oferty,
 - cenę, będącą sumą wynagrodzenia netto Wykonawcy i należnego podatku VAT,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów,
- n. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje (oprócz złożenia oferty) itp., dalej zbiorczo zwane „Korespondencją”, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub drogą mailową; adres Zamawiającego – Miejskie Centrum Kultury,

ul. Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres mailowy:
przetargi@mck.ostrowiec.pl

o. wszelkich informacji dotyczących organizacji wydarzenia oraz procedury udziela p. Dorota Kowalczyk, tel. 41 247 65 80, 781 804 090.

5. Termin wykonania zamówienia – 26-28 czerwca 2026 r.

6. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

7. Informacje dodatkowe:

- a. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, oferta musi obejmować realizację całości zamówienia,
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych,
- d. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- e. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przygotowania oferty, ale jednocześnie informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

9. W celu umówienia nieobowiązkowej wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami.

10. W przypadku stwierdzenia podczas wizji lokalnej jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy *opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do ogłoszenia), a stanem faktycznym, Wykonawca winien zgłosić ten fakt Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

11. Koszty ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

12.ZAMAWIAJĄCY USTANAWIA NASTĘPUJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia, o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 130 000,00 zł brutto. Należyte wykonanie ww. zamówienia winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

b. w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie,

c. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie,

d. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie.

13.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

a. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wykonanych (załącznik nr 4 do ogłoszenia), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są:

- **REFERENCJE** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda:
- **oświadczenie** uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 5**).

14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. Ochrona danych osobowych:

- a. administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul Siennieńska 54, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. 41 247 65 80, e-mail: mck.ostr@mck.ostrowiec.pl,
- b. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: iod@arx.net.pl,
- c. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
- zawarcia i wykonania umowy oraz obsługi klientów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- d. jeżeli przekaze Pani/Pan również jakiegokolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
- e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz MCK (np. usługi informatyczne) oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
- f. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub współpracy, a także później przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, określony w przepisach prawa lub przez okres archiwizacji

dokumentów zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest jedynie zgoda, dane osobowe będą przechowywane do momentu cofnięcia tej zgody,

- g. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Z tych uprawnień można skorzystać składając wniosek do MCK, lub wysyłając go pocztą elektroniczną lub tradycyjną. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- h. w przypadku uznania przetwarzania za niezgodne z prawem, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- i. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy lub współpracy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy,
- j. państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Marek Cichosz


DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
Marek Cichosz

Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Siennieńska 54, tel. 41 247 65 80
NIP 6611409833, REGON 001162220